

Préparation du programme d'études 2015-2016: encodages, grilles, calendrier...

Document réactualisé le 23 mars 2015

- **Point mis à jour :**
 - o 4. **Années préparatoires**
 - o 5. **Tableaux croisés AA programmes/AA unités d'enseignement**
- **Nouveaux points :**
 - o 6. **Prérequis entre cours, dans les programmes**
 - o 7. **Evolution de la fiche d'activité**
 - o 8. **Conditions d'admission des masters (60 et 120)**
 - o 9. **Les mineures**

1. Interventions dans les modules EPC et dans RedDot:

- Vous pouvez intervenir dans EPC/Activités et EPC/Programme-type. Et de toute façon recopier le contenu de tous les groupements utiles pour vos programmes.
- Le recopiage des contenus RedDot (versions française et anglaise) a été réalisé. Veuillez noter que, désormais, aucune modification apportée dans la version 2014-2015 ne se reporte donc plus automatiquement dans la version 2015-2016.

Quelques rappels:

- Tous les modes d'emploi utiles à la création, modification ou suppression d'un programme sont accessibles, après identification, à la page [Manuels](#) du site de PRO.
- Vous pouvez voir rapidement sur le portail le résultat de vos interventions, en accédant - en intranet - à la version 2015-2016 du PE via l'URL des programmes préfixée de "xprog" au lieu de "prog" (exemple: www.uclouvain.be/xprog-2015-hist1ba), et en y rafraîchissant le cache de l'application.

2. Grilles d'analyse

Les grilles d'analyse, outils d'aide à la conception et à l'analyse des créations/modifications de programmes, sont disponibles à la page [Grilles](#) du site de PRO. Elles ont notamment été **actualisées** suite au décret Paysage.

3. Calendrier

Nous attirons votre attention sur quelques moments importants du **calendrier** de cette année, accessible au complet à la page [Calendrier et processus](#) du site de PRO:

- **Dès maintenant, en étroite collaboration avec votre répondant PRO**, dans le but de **simplification** présenté dans [la note soumise au CEFO du 3/07/2014](#) (relative aux propositions de révision du processus de gestion de l'offre émises dans le cadre du projet institutionnel « analyse organisationnelle » et accessible à la page [Aide à la conception des programmes](#) du site de PRO):
 - o identification des créations/modifications de programmes qui nécessiteront soit un contrôle de conformité et de qualité par le GPE a priori, soit un contrôle a posteriori par PRO;
 - o élaboration des dossiers y relatifs (grilles complètes ou fiches lights);

- o transmission à PRO de la liste des programmes créés, supprimés ou modifiés en profondeur, sachant que PRO devra soumettre à l'ARES avant le 1/12/2014 les dossiers relatifs aux nouvelles habilitations ou aux créations de formations (nouvelles offres et création de finalités).
- **Au plus tard le 21/11/2014**, soumission au Prorecteur à l'enseignement et la formation (avec copie au secr-pe) des grilles et PDFs relatifs aux
 - o modifications des programmes de bac, masters (120, 60)
 - o Masters de spécialisation (MC): modifications de programmes + AA
 - o Mineures: classement selon la typologie + AA + Prérequis (voir [la note soumise au CEFO du 3/07/14](#) à la [page relative aux mineures](#) du site de PRO)
- **Au plus tard le 27/02/2015**: Soumission au Prorecteur à l'enseignement et la formation (avec copie au secr-pe) des
 - o AA des Masters de spécialisation (MC) sans modification de programme (fiches lights + PDFs)
 - o AA des programmes nécessitant révision en profondeur des AA (suivi GPE) (fiches lights + PDFs)
 - o tableaux croisés AA programmes / AA unités d'enseignement
 - o tableaux des prérequis
 - o justifications de l'étalement d'activités de 1er cycle sur 2 quadrimestres (voir [la note "Dérogations à la quadrimestrialisation des unités d'enseignement du premier cycle "](#) soumise au CEFO du 3/07/2014 à la page [Documents et liens utiles](#) du site de NOÉ)
 - o version anglaise des programmes, descriptifs d'activités et AA

NB: Dans la présentation de chaque programme détaillé sur le portail, le terme d' "année" sera remplacé par celui de "bloc annuel" grâce à l'intervention des services informatiques et de PRO. Si vous ne souhaitez apporter aucune modification au contenu-même du programme, vous ne devrez donc rien faire pour que soit rencontrée la demande d'identification des blocs annuels émise le 18/03/2014 par le Prorecteur à l'enseignement et la formation (voir [le dossier](#) à la page [Documents et liens utiles](#) du site de NOÉ).

4. Années préparatoires

A partir de 2015, le contenu des **ex-années d'études préparatoires devra apparaître** au sein des programmes de master (60 et 120) concernés. Toutefois, afin de l'isoler du programme détaillé du master, ce contenu sera présenté **juste après les conditions d'admission**. Il aura comme intitulé « Module complémentaire préparatoire » dans le menu de gauche et « Enseignements supplémentaires préparatoires » dans la rubrique-même.

Sur le portail, le contenu de cette rubrique se présentera de la même manière que les autres parties du programme détaillé (tronc commun, finalités, options,...) à l'exception des colonnes « Bloc annuel » qui n'apparaîtront pas ici.

Concrètement, afin que l'information puisse s'afficher correctement sur le portail pour chaque master concerné, il vous suffira d'agir en EPC Programme-Type de la façon suivante :

- o Appeler l'année d'études préparatoire en 2015 (et en noter le sigle, ce qui servira lors d'une étape ultérieure).
- o Si ce n'est déjà fait, y recopier le contenu de l'année 2014.
- o Sélectionner le groupement supérieur (de type « Année préparatoire »).
- o Cliquer sur l'onglet « Modifier propriétés » et changer :
 - o le type par « Module préparatoire »

- o l'intitulé complet par « Enseignements supplémentaires préparatoires ».
- o Valider.
- o Appeler le(s) master(s) correspondant(s) (120 et 60) en 2015.
- o Au niveau du groupement du master :
 - o cliquer sur l'onglet « Rechercher un élément »
 - o appeler le regroupement de l'ex-année d'études préparatoire
 - o l'insérer au même niveau que les tronc commun, finalités, options,....
 - o cocher la case « optionnel » au niveau du regroupement « Module préparatoire ».
- o Vérifier sur le portail le résultat de vos interventions, en accédant - en intranet - à la version 2015-2016 du PE via l'URL des masters préfixée de "xprog" (exemple: www.uclouvain.be/xprog-2015-hist2m), et en y rafraîchissant le cache de l'application.

Il vous est également demandé de préciser, au début de cette rubrique, ce que sont ces enseignements supplémentaires et à qui ils sont destinés (étudiants n'ayant pas les prérequis nécessaires). Ceci permettra d'éclairer le lecteur sur la présence de ce module préparatoire dans la présentation du master.

Comme pour les options et les finalités, il est possible d'ajouter du texte :

- o en complétant le champ « Remarque facultaire » dans le regroupement ;
- ou
- o via RedDot (voir mode d'emploi à la page <http://www.uclouvain.be/421178.html> mais dans « Type de contenu », choisir l'option « Texte introductif pour l'année préparatoire » au lieu de « Programme détaillé »).

Un exemple de master avec un module préparatoire : http://www.uclouvain.be/prog-2015-crim2m-module_complementaire

Rem : A noter que, bientôt, cette phrase fixe va être publiée d'office dans le haut de tous les modules préparatoires : « Ces enseignements supplémentaires sont des conditions complémentaires d'accès destinées à s'assurer que l'étudiant a acquis les matières prérequis pour les études visées. »

5. Tableaux croisés AA programmes/ AA unités d'enseignement

Dorénavant, pour chaque formation, se trouve dans le menu de gauche un onglet « **Cours et acquis d'apprentissage du programme** ». Celui-ci mène à une page d'information type à ce sujet, avec deux liens : l'un vers la rubrique « Compétences et acquis » du programme-même, l'autre vers un fichier propre à la formation, accessible uniquement en intranet.

(Il est donc demandé aux facultés de fournir à secretariat-pe@uclouvain.be un fichier .xls reprenant un tableau croisé par programme, que PRO se chargera de rendre accessible.)

Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter une information spécifique sur cette page « Cours et acquis d'apprentissage du programme » en RedDot : voir comment à la page <http://www.uclouvain.be/421178.html> mais dans « Type de contenu », choisir au lieu de « Programme détaillé », l'option « Cours et acquis d'apprentissage – bloc inf. » ou « Cours et acquis d'apprentissage – bloc sup. » Un exemple : http://www.uclouvain.be/prog-2015-actu2m-cours_acquis_apprentissages .

6. Prérequis entre cours, dans les programmes

Dans le programme détaillé d'une formation, toute activité qui a un ou des prérequis encodé(s) se repère au picto jaune qui suit son intitulé. Ex : <http://www.uclouvain.be/prog-2015-droi1ba-ppm> .

Cette information n'apparaît que si PRO a pu l'encoder en EPC Programme-type, sur base des informations fournies par la faculté (tableaux de prérequis ou autres).

(Il est donc demandé aux facultés de fournir à secretariat-pe@uclouvain.be un tableau ou une liste des prérequis par programme, que PRO traite ensuite. Attention : seules des UE présentes dans le programme

peuvent être prérequis ; des pseudo-cours ne peuvent pas être encodés comme prérequis; il ne faut pas mentionner de prérequis au prérequis. D'autres manières de donner des informations de ce type sont : le champ « Préalables » de la fiche d'activité (voir point 7 ci-dessous), et la remarque facultaire d'un regroupement, en EPC programme-type.)

En outre, dans le menu de gauche de chaque programme pour lequel c'est pertinent, se trouve un onglet « **Prérequis entre cours** ». Celui-ci mène à une page d'information type à ce sujet, qui renvoie à un fichier propre à la formation, fichier que PRO se chargera de rendre accessible.

Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter une information spécifique sur cette page « Prérequis entre cours » en RedDot : voir comment à la page <http://www.uclouvain.be/421178.html> mais dans « Type de contenu », choisir au lieu de « Programme détaillé », l'option « Prérequis – bloc inf.» ou « Prérequis – bloc sup. ». Un exemple : http://www.uclouvain.be/prog-2015-actu2m-prerequis_entre_cours .

7. Evolution de la fiche d'activité

Dans la **fiche d'activité**, la rubrique précédemment intitulée « Prérequis » s'appelle désormais « Préalables ». Vous pouvez y préciser les compétences préalables dont l'étudiant doit disposer et/ou les éventuelles UE *hors programmes* qui sont prérequis.

Par ailleurs, au bas de chaque fiche d'activité, apparaît un tableau qui reprend les formations dans lesquelles l'activité est reprise, pour combien de crédits, les éventuels prérequis encodés (voir point 6 ci-dessous), ainsi qu'un lien vers la rubrique « Compétences et acquis » du programme.

8. Conditions d'admission des masters (60 et 120)

Actuellement, dans tous les programmes, s'affiche en tête de la rubrique un pavé signalant : "Les conditions d'admission sont en cours d'adaptation pour se conformer au prescrit du décret "Paysage". Pour les conditions spécifiques d'accès, merci de bien vouloir vous renseigner auprès du secrétariat facultaire."

PRO vous informera tout prochainement sur la manière de procéder à **l'actualisation des conditions d'admission des masters 60 et 120**, notamment concernant les « Passerelles » et les références aux ex-années d'études préparatoires, qu'il faudra adapter.

9. Les mineures

La nouvelle typologie relative aux mineures a été approuvée par le CEFO du 12 mars dernier. Dans le Programme d'études, les pages propres aux mineures ont été adaptées en fonction.

10. Répondants PRO

Il est important de souligner que **les répondants PRO sont à votre disposition tout le long de ce processus**. N'hésitez jamais à les contacter.